

## HOOFDLUIS PROTOCOL

Dit hoofdluisprotocol heeft tot doel een hoofdluis-epidemie op school te voorkomen door het uitvoeren van regelmatige controles en door het nemen van passende acties bij de constatering van hoofdluis.

1. De coördinatie van de luizencontroles en het luizenbeleid wordt gedaan door onze luizenbrigade bestaande uit tenminste twee personen.
2. In de week na iedere vakantie wordt er op hoofdluis gecontroleerd. Deze luizencontrole wordt uitgevoerd door onze luizenbrigade. De organisatie hiervan ligt bij de groepsouders.
3. Zowel bij aanmelding van een leerling op school, als in de schoolgids wordt melding gemaakt van de hoofdluiscontrole en de verplichte deelname hieraan. Hierdoor wordt ieder kind op school met medeweten van de ouders/verzorgers gecontroleerd. Alle ouders/verzorgers worden verzocht om vóór de controle die plaatsvindt op school, hun eigen kinderen thuis te controleren. Momenten van controle worden opgenomen in de digitale schoolkalender.
4. De luizenouders controleren de kinderen op neten en hoofdluis. Hierbij worden eigen kinderen door een andere ouder/verzorger gecontroleerd. Indien wordt vermoed dat een kind neten of hoofdluis heeft, wordt het betreffende kind ook door iemand anders gecontroleerd. Dit gebeurt op een discrete manier zodat het betreffende kind er niet door groepsgenoten op aangesproken kan worden.
5. De leerkrachten en luizenouders gaan discreet om met de informatie over kinderen die last hebben van luizen of neten. Ook bespreken zij de vooroordelen t.a.v. het krijgen van hoofdluis en/of neten, zodat dit uit de taboesfeer gehaald wordt.
6. Op school zijn kammen, schoonmaakalcohol (voor het schoonmaken van de kammen) en een luizencontrolelijst met instructie voor controle ouders aanwezig. Controle vindt plaats in lokaal met de paarse deur.
7. Op de registratielijst wordt bijgehouden of er: luizen, neten of oude neten worden aangetroffen. Dit door op de controlelijst de volgende codering te gebruiken:

Codering	Omschrijving
L	Luizen
N	Neten
ON	Oude neten

De lijst wordt na afloop van de control overhandigd aan het aanspreekpunt van school. Het aanspreekpunt zorgt voor de verder afhandeling.

8. Als in een groep neten en/of hoofdluizen geconstateerd zijn, door controle of door melding van een ouder, worden onderstaande stappen doorlopen. Alleen bij constatering van luizen moet een kind meteen thuis behandeld worden voordat hij/zij weer in de klas mag. Bij neten kan het kind gewoon op school blijven.  
Stappen bij constateren luizen of neten:
  - a. Als dit nog niet is gebeurd wordt zo snel mogelijk de hele klas gecontroleerd.
  - b. De luizencontrolelijst wordt ingevuld.
  - c. De leerkracht stuurt via Clasdojo een bericht aan ouders/verzorgers van het kind met de mededeling dat er luizen en/of neten zijn gevonden. Bij luizen wordt telefonisch gevraagd het kind direct op te halen van school en thuis te behandelen. Pas na het behandelen mag het kind terug naar school komen.
  - d. Het contactpersoon deelt een ISY bericht met de gehele unit waarin wordt aangegeven dat er hoofdluis is geconstateerd in de betreffende unit met als bijlage: 'Folder hoofdluis' en 'Checklist hoofdluis voor ouders'.
  - e. De groep wordt 2 weken later weer gecontroleerd door de luizenbrigade.
  - f. De leerkracht zorgt ervoor dat kinderen die ziek of afwezig waren tijdens de controles, achteraf worden gecontroleerd.
9. Bij herhaalde bestemming in hetzelfde gezin wordt de schoolleiding door het aanspreekpunt geïnformeerd en wordt indien nodig contact opgenomen met het GGD.
10. Het aanspreekpunt zorgt jaarlijks voor het bestellen en uitkoken van de gebruikte kammen en vult de alcoholflessen weer aan. De reservekammen en alcohol waarmee de verstuivers nagevuld kunnen worden, zijn te vinden in de zwarte kast in de werkkamer.